



Besondere Volksschule

**E-Plattform für die Schulplätze der besonderen
Volksschule EPS**

Benutzungsanleitung für die Trägerschaften

Teil II: Modul SuS

EPS Version 2.0



Inhalt

1. Einführung: Das Modul SuS
2. Die Funktion zukünftige SuS
3. Die Funktion aktuelle SuS
4. Belegungszustände / Symbole für den Fall-Status
5. Tipps für die Sortierung in einer Ergebnisliste
6. Benutzersupport

1. Einführung: Das Modul SuS*

In diesem Modul sind die aktuelle Platzbelegung an einem Stichtag (heute) sowie alle in der Zukunft vorgesehenen Zuweisungen von SuS ersichtlich.

- Die Funktion «zukünftige SuS» (1) erlaubt es der Trägerschaft, die von der Abt. bVSA geplanten Zuweisungen einzusehen (d.h. SuS, für die eine Platzierung ab einem bestimmten zukünftigen Datum vorgesehen ist).
- Mit der Funktion «aktuelle SuS» (2) erhält die Trägerschaft eine Liste der aktuell platzierten SuS.



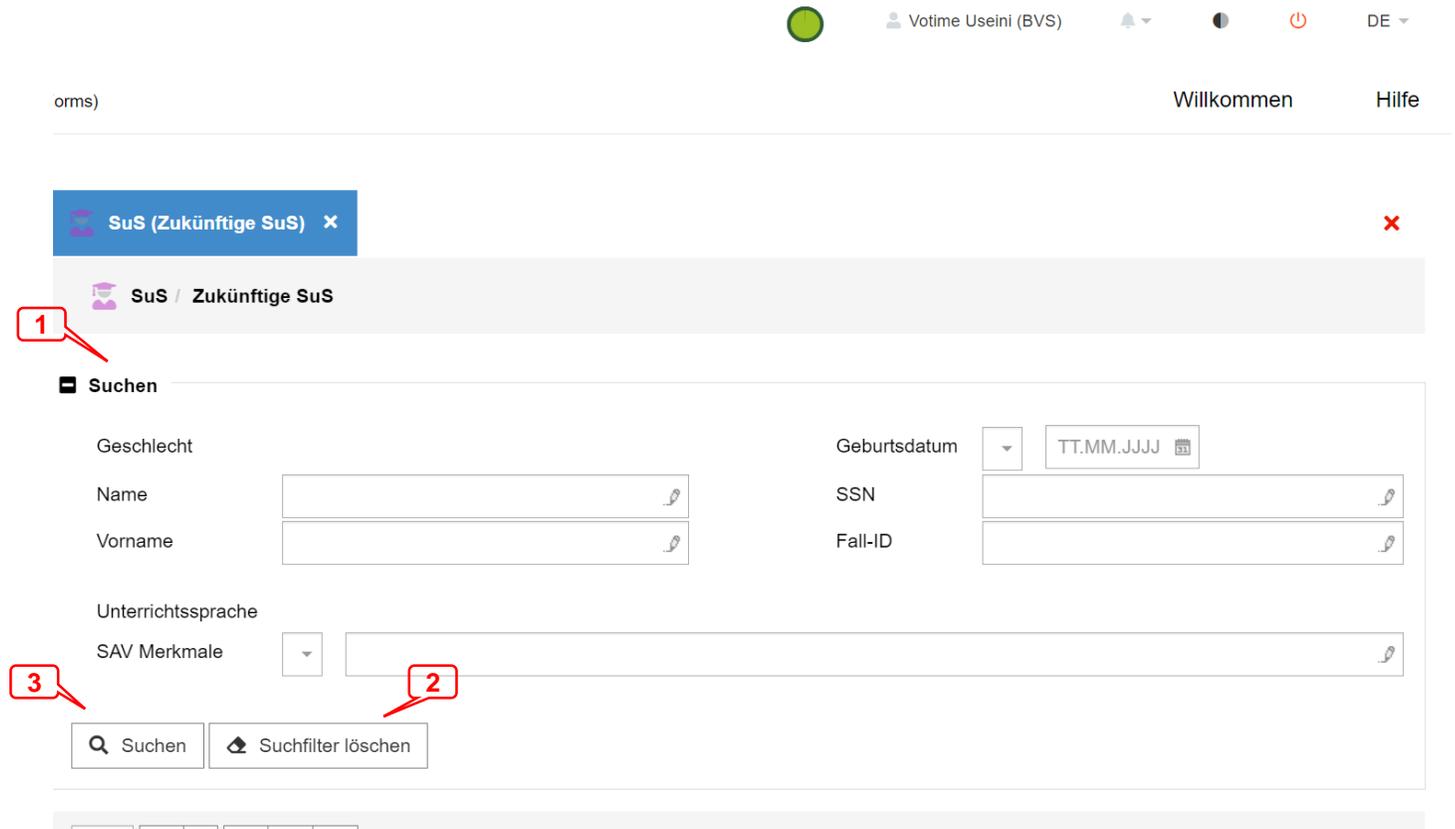
* SuS ist die Abkürzung für Schülerinnen und Schüler

2. Die Funktion zukünftige SuS - Überblick

- Standardmässig werden von der Funktion «zukünftige SuS» alle von heute aus gesehen in der Zukunft zugewiesenen SuS als Liste (Ergebnisliste / Liste der Suchergebnisse) angezeigt.
- Es werden sowohl die SuS mit dem Status «gebucht» als auch die mit dem Status «reserviert» aufgeführt. «Reserviert» bedeutet, dass die Zuweisung noch nicht verfügt ist (siehe auch Tabelle mit den Belegungszuständen weiter unten).
- Auf dem Bildschirm erscheinen oben die Suchmaske («Suchen») und unten der Listenbereich (Liste der Suchergebnisse). Die Suchmaske kann zugeklappt werden, damit mehr Platz für die Liste bleibt.
- Die Bedienelemente von Suchmaske und Listenbereich (Listenfunktionen) sowie die Auswahl der Spalten für die Anzeige in der Liste werden detailliert beschrieben.

2. Die Funktion zukünftige SuS - Suchmaske

- Die SuS-Liste kann nach allen in der Suchmaske vorhandenen Feldern gefiltert werden. Das ist v.a. für Trägerschaften mit einer grösseren Anzahl Plätze praktisch.
- D.h. es kann durch Eingabe des Namens, der Fall-ID, des Geburtsdatums oder der SSN zum Beispiel nachgeschlagen werden, ob ein bestimmtes Kind zugewiesen ist.
- Um ein korrektes Resultat zu erhalten, zuerst die Suchfilter löschen (2) und dann nach Eingabe des Suchkriteriums den Knopf «Suchen» drücken (3).
- Die Informationen zum Kind sind in der Liste ersichtlich.
- Die Informationen in der Liste können durch entsprechende Einstellungen beeinflusst werden (siehe weiter unten).
- Das Suchen-Menü kann zugeklappt werden (1). Es bleibt dann mehr Platz für die Liste.



The screenshot shows the 'SuS (Zukünftige SuS)' search interface. At the top right, there is a user profile 'Votime Useini (BVS)' and navigation links 'Willkommen' and 'Hilfe'. The search area is titled 'SuS / Zukünftige SuS' and contains a 'Suchen' menu (1). Below the menu, there are several search criteria: 'Geschlecht', 'Geburtsdatum' (with a date picker showing 'TT.MM.JJJJ'), 'Name', 'SSN', 'Vorname', 'Fall-ID', 'Unterrichtssprache', and 'SAV Merkmale'. At the bottom of the search area, there are two buttons: 'Suchen' (3) and 'Suchfilter löschen' (2).

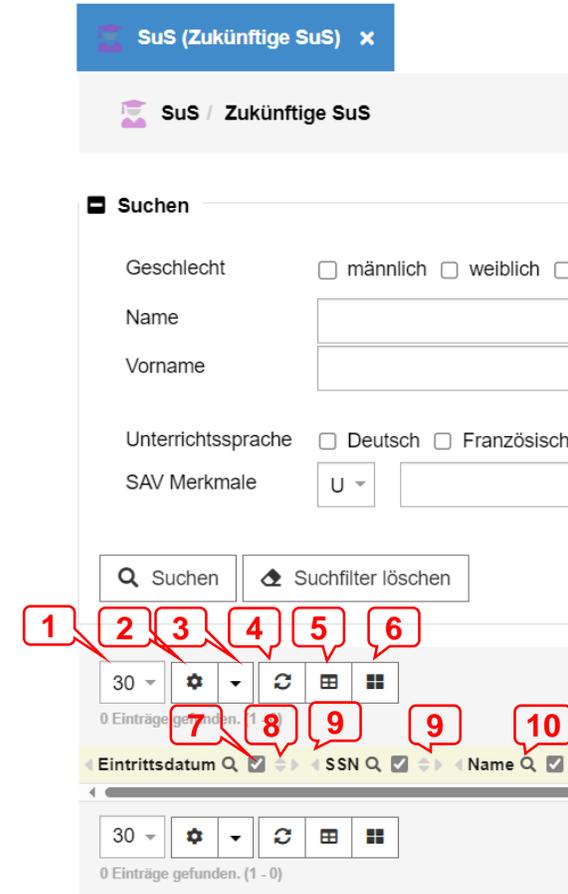
2. Die Funktion zukünftige SuS - Ergebnisliste

- Auf einem gängigen Bildschirm können bei aufgeklappter Suchfunktion **etwa 15 Listeneinträge und 10 Spalten auf einen Blick dargestellt** werden. Bei eingeklappter Suchfunktion sind es entsprechend mehr Zeilen.
- Die dargestellten Spalten können ausgewählt werden (1), Einzelheiten dazu siehe nachfolgender Abschnitt zur **Spaltenauswahl**.
- In allen Spalten kann auf- und absteigend sortiert werden. Diese und alle weiteren **Listenfunktionen (2)** sind nachfolgend erklärt.
- In grauer Schrift wird die **Anzahl** der aufgrund der Suchmerkmale **gefundenen Listeneinträge (3)** bis zu einer Maximalzahl von 500 Einträgen präzise angegeben.
- Die **Benutzereinstellungen** bleiben für kommende Sitzungen erhalten.
- Das bedeutet aber auch, dass bei einer nächsten Sitzung **gegebenenfalls zuerst die Einstellungen überprüft oder die Suchfilter gelöscht (4) werden müssen**, um ein zutreffendes Ergebnis zu erhalten (d.h. ohne vorgängige Einschränkung der Datenauswahl).

2. Die Funktion zukünftige SuS – Listenfunktionen I

Für die Darstellung der Liste und den Datenexport gibt es folgende Funktionen:

- (1) Festlegen der **Anzahl Listeneinträge**, die auf einem Bildschirm dargestellt werden sollen (zwischen 30 und 100). Darunter befindet sich die **Anzeige der Anzahl gefundene Einträge**.
- (2) Mit dem **Zahnradsymbol** kann die Liste der Datenfelder aufgerufen werden, die darstellbar sind (Spaltenauswahl; Kolonnen ein- und ausblenden). Sobald ein Häkchen gesetzt ist, wird das Datenfeld in der Liste als Spalte dargestellt.
- (3) Mit dieser Funktion kann zwischen verschiedenen Formen des **Datenoutputs** (Herunterladen aus der EPS) ausgewählt werden.
- (4) **Aktualisieren** (Daten in der Liste aktualisieren)
- (5) Daten in **Tabellenansicht** bzw. (6) **Kachelansicht** darstellen
- (7) Das Häkchen steht bei den für die Anzeige ausgewählten Kolonnen
- (8) **Sortierung**: Mit dieser Schaltfläche (Spaltenfilter) wird die Tabelle nach den Daten in dieser Kolonne auf- oder absteigend sortiert.
- (9) **Spalte verschieben**: Mit dieser Schaltfläche kann eine Kolonne in der Tabelle nach links oder nach rechts verschoben werden.
- (10) Mit dem **Lupensymbol** bei jeder Spalte kann direkt in der Kolonne gesucht werden. Es entspricht der Suche im betreffenden Feld in der Suchmaske. Es funktioniert noch nicht für alle Spalten.



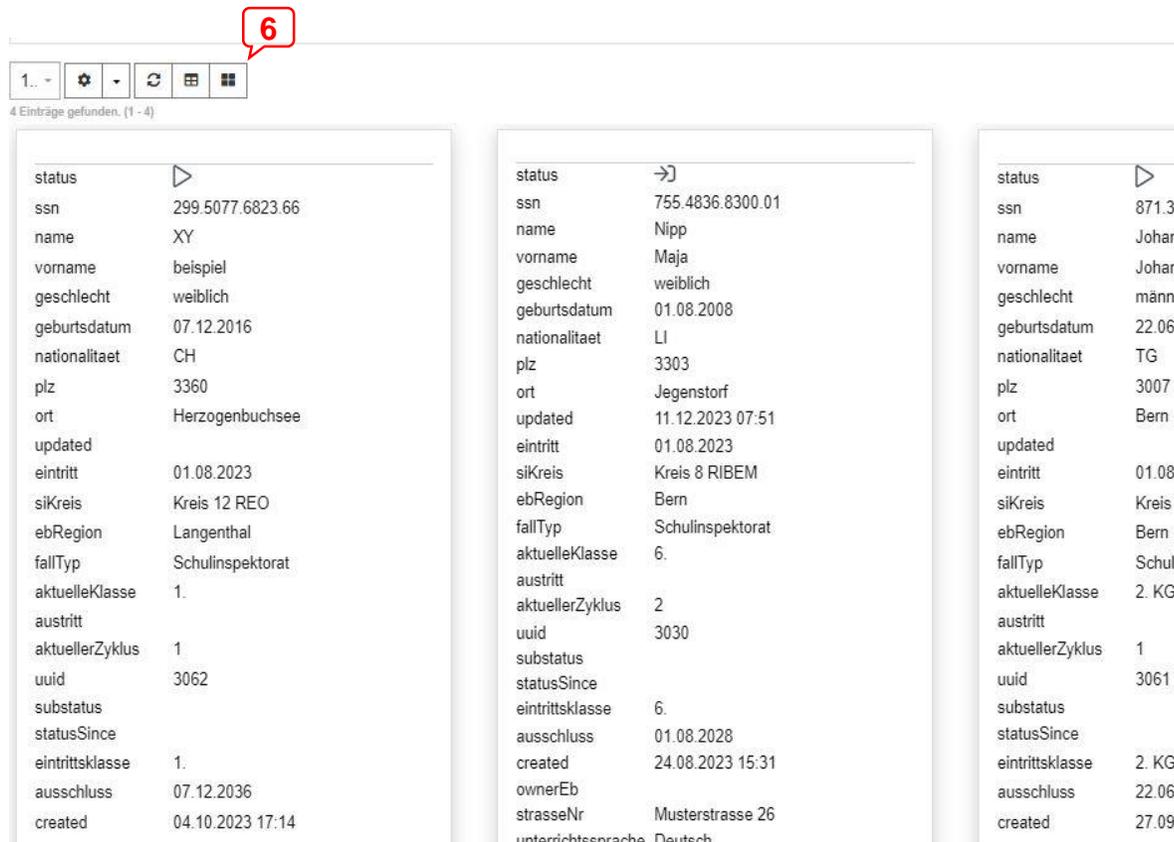
The screenshot shows the 'SuS (Zukünftige SuS)' interface. At the top, there is a blue header with the title 'SuS (Zukünftige SuS)'. Below it, a search filter section titled 'Suchen' contains several options: 'Geschlecht' with radio buttons for 'männlich' and 'weiblich', 'Name' and 'Vorname' input fields, 'Unterrichtssprache' with radio buttons for 'Deutsch' and 'Französisch', and 'SAV Merkmale' with a dropdown menu set to 'U'. Below the search filters, there are two buttons: 'Suchen' and 'Suchfilter löschen'. The main content area shows a table with a header row containing 'Eintrittsdatum', 'SSN', and 'Name'. Each header cell has a search icon and a checkbox. Below the table, there is a control bar with a page size dropdown set to '30', a refresh icon, a grid view icon, and a card view icon. The status bar at the bottom indicates '0 Einträge gefunden. (1 - 0)'. Red numbered callouts (1-10) point to various UI elements: 1. Page title, 2. Search filter icon, 3. Refresh icon, 4. Grid view icon, 5. Card view icon, 6. Page size dropdown (30), 7. Column selection checkboxes, 8. Column filter icon, 9. Column move icon, 10. Column search icon.

2. Die Funktion zukünftige SuS – Listenfunktionen II

- Unterhalb der Auswahl für die Anzahl angezeigter Listeneinträge zeigt das System in hellgrauer Schrift die **Anzahl gefundener Einträge an (11)**.
- Auf der ersten angezeigten Seite ist die EPS in der Lage, bis zu 500 gefundene Einträge präzise anzugeben. Falls es mehr sind, steht auf der ersten Seite die Angabe «>500 Einträge gefunden».
- Wenn man auf die letzte Bildschirmseite einer solchen Liste springt, zeigt das System jedoch die genaue Zahl der gefundenen Einträge an.

2. Die Funktion zukünftige SuS – Listenfunktionen III

- Die Kachelansicht (6) sieht so aus.



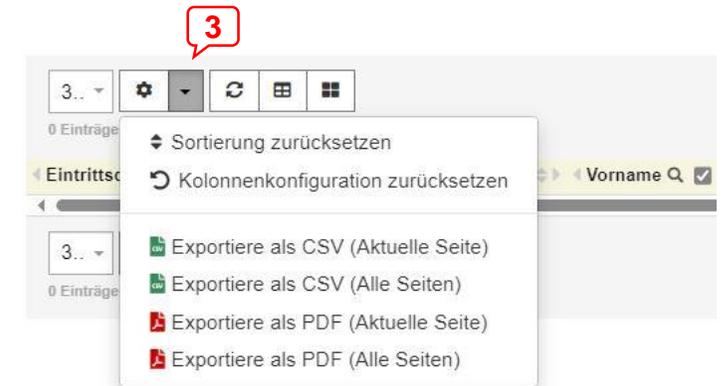
4 Einträge gefunden. (1 - 4)

status	▶
ssn	299.5077.6823.66
name	XY
vorname	beispiel
geschlecht	weiblich
geburtsdatum	07.12.2016
nationalitaet	CH
plz	3360
ort	Herzogenbuchsee
updated	
eintritt	01.08.2023
siKreis	Kreis 12 REO
ebRegion	Langenthal
fallTyp	Schulinspektorat
aktuelleKlasse	1.
austritt	
aktuellerZyklus	1
uuid	3062
substatus	
statusSince	
eintrittsklasse	1.
ausschluss	07.12.2036
created	04.10.2023 17:14

status	→]
ssn	755.4836.8300.01
name	Nipp
vorname	Maja
geschlecht	weiblich
geburtsdatum	01.08.2008
nationalitaet	LI
plz	3303
ort	Jegenstorf
updated	11.12.2023 07:51
eintritt	01.08.2023
siKreis	Kreis 8 RIBEM
ebRegion	Bern
fallTyp	Schulinspektorat
aktuelleKlasse	6.
austritt	
aktuellerZyklus	2
uuid	3030
substatus	
statusSince	
eintrittsklasse	6.
ausschluss	01.08.2028
created	24.08.2023 15:31
ownerEb	
strasseNr	Musterstrasse 26
unterrichtssprache	Deutsch

status	▶
ssn	871.3112.3325.33
name	Johann
vorname	Johannes
geschlecht	männlich
geburtsdatum	22.06.2017
nationalitaet	TG
plz	3007
ort	Bern
updated	
eintritt	01.08.2023
siKreis	Kreis 5a RIBEM
ebRegion	Bern
fallTyp	Schulinspektorat
aktuelleKlasse	2. KG
austritt	
aktuellerZyklus	1
uuid	3061
substatus	
statusSince	
eintrittsklasse	2. KG
ausschluss	22.06.2037
created	27.09.2023 11:01

- Die Abbildung zeigt die vier Möglichkeiten für den Datenexport nach Excel oder in ein pdf-Dokument, die unter (3) zur Auswahl stehen. Ausserdem gibt es die Möglichkeit, alle Sortierungen oder die Kolonnenkonfiguration auf einmal zurückzusetzen.



3

Sortierung zurücksetzen

Kolonnenkonfiguration zurücksetzen

Exportiere als CSV (Aktuelle Seite)

Exportiere als CSV (Alle Seiten)

Exportiere als PDF (Aktuelle Seite)

Exportiere als PDF (Alle Seiten)

2. Die Funktion zukünftige SuS – Spaltenauswahl I

Diese Datenfelder sind für die Darstellung in der Ergebnisliste verfügbar:

- **Status:** Bearbeitungsstand des Falls in Form eines Symbols; die Liste der Symbole findet sich im nächsten Abschnitt
- **SSN:** Sozialversicherungsnummer des/der SuS
- **Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum** und **Nationalität:** Persönliche Angaben über den/die SuS
- **PLZ** und **Ort:** Wohnadresse des/der SuS
- **Eintrittsdatum:** (geplantes) Eintrittsdatum in das Angebot
- **SI-Kreis:** zuständiger SI-Kreis (aufgrund des Wohnorts des Kindes automatisch festgelegt)
- **EB-Region:** zuständige EB-Regionalstelle (aufgrund des Wohnorts des Kindes automatisch festgelegt)
- **Falltyp:** Der Falltyp gibt Auskunft über das angewendete Zuweisungsverfahren
- **Schulklasse:** Aktuelle Schulklasse des/der SuS
- **ID:** Vom System vergebene Identifikationsnummer für den Fall
- **Erstellt:** Datum der Fallerfassung auf der EPS

Kolonnen anzeigen/ausblenden

▼ SuS	<input type="checkbox"/>
Status	<input checked="" type="checkbox"/>
SSN	<input checked="" type="checkbox"/>
Name	<input checked="" type="checkbox"/>
Vorname	<input checked="" type="checkbox"/>
Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>
Nationalität	<input checked="" type="checkbox"/>
PLZ	<input checked="" type="checkbox"/>
Ort	<input checked="" type="checkbox"/>
Eintrittsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>
SI-Kreis	<input checked="" type="checkbox"/>
EB-Region	<input checked="" type="checkbox"/>
Falltyp	<input checked="" type="checkbox"/>
Schulklasse	<input checked="" type="checkbox"/>
ID	<input type="checkbox"/>
Erstellt	<input type="checkbox"/>

2. Die Funktion zukünftige SuS – Spaltenauswahl II

Fortsetzung der zur Auswahl stehenden Felder:

- **Aktualisiert:** Datum der letzten Datenaktualisierung
- **Grund:** Austritts- oder Annullationsgrund
- **Statusänderung:** Datum der letzten Statusaktualisierung
- **EB:** Für den Fall zuständige Person bei der EB / bei der Abt. bVSA
- **ownerSI:** Für den Fall zuständige Person bei der SI / bei der Abt. bVSA
- **Strasse/Nr:** Wohnadresse des/der SuS
- **Unterrichtssprache:** Unterrichtssprache des/der SuS
- **Klasse bei Eintritt:** Klasse, in die die/der SuS eintreten wird
- **austritt:** Austrittsdatum
- **Max. Dauer bVSA:** Datum, an dem der/die SuS spätestens aus dem bVSA austreten wird
- **Zyklus:** aktueller Zyklus, den der/die SuS besucht
- **Fall-ID:** Fall-Identifikationsnummer der zuweisenden Stelle
- **SAV-Ergebnis:** Zeigt an, ob ein SAV-Ergebnis vorhanden ist
- **SAV-Merkmale:** Bedarfskategorien
- **Verantwortlich:** für das SAV zuständige Person bei der EB-Regionalstelle
- **Bemerkungen:** Bemerkungen beim Eintritt

Kolonnen anzeigen/ausblenden

Liste	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktualisiert	<input type="checkbox"/>
Grund	<input type="checkbox"/>
Statusänderung	<input type="checkbox"/>
EB	<input type="checkbox"/>
ownerSi	<input type="checkbox"/>
Strasse/Nr	<input type="checkbox"/>
Unterrichtssprache	<input type="checkbox"/>
Klasse bei Eintritt	<input type="checkbox"/>
austritt	<input type="checkbox"/>
max. Dauer bVSA	<input type="checkbox"/>
Zyklus	<input type="checkbox"/>
Fall-ID	<input type="checkbox"/>
SAV Ergebnis	<input type="checkbox"/>
SAV Merkmale	<input type="checkbox"/>
Verantwortlich	<input type="checkbox"/>
Bemerkungen	<input type="checkbox"/>

2. Die Funktion zukünftige SuS - Anwendungsbeispiele

Die **Eintrittsdaten der zukünftigen SuS in Erfahrung bringen:**

1. Sicherstellen, dass das Datenfeld «Eintrittsdatum» in der Spaltenauswahl ausgewählt ist.
2. Liste in der Spalte Eintrittsdatum auf- oder absteigend sortieren.
3. Die Eintritte ab einem bestimmten Datum (oder bis zu einem bestimmten Datum) können so aus der Liste ermittelt werden.

Nachsehen, **in welche Klasse / welchen Zyklus** zukünftige SuS eintreten sollen:

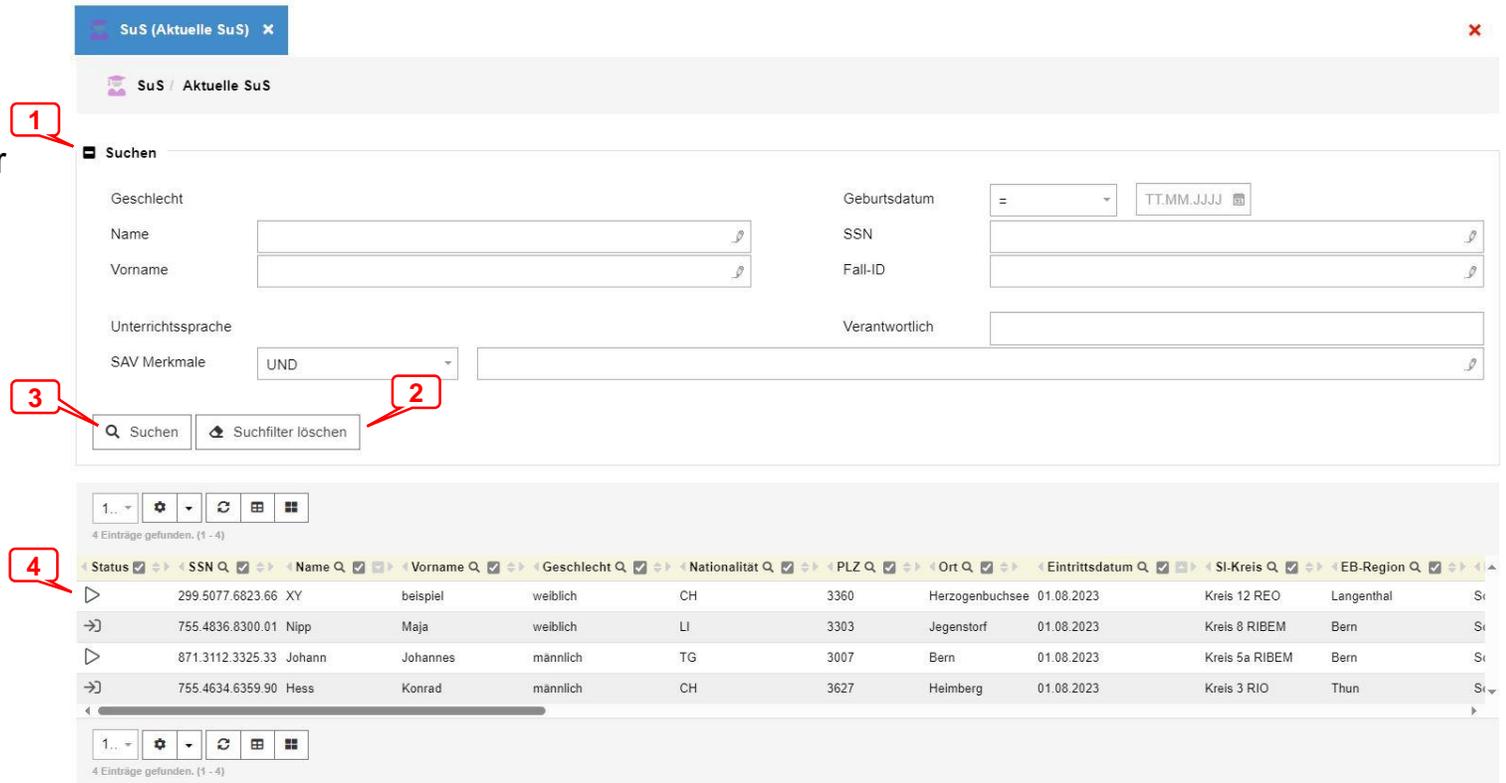
1. Sicherstellen, dass das Datenfeld «Klasse bei Eintritt» in der Spaltenauswahl ausgewählt ist.
2. Liste in dieser Spalte auf- oder absteigend sortieren.
3. Die Namen der zukünftigen SuS sind nach «Klasse bei Eintritt» sortiert.
4. In der Spalte «Zyklus» sieht man den vom System an Hand des Geburtsdatums errechneten Zyklus beim Eintritt des/r SuS.

3. Die Funktion aktuelle SuS - Überblick

- Standardmässig werden von der Funktion «aktuelle SuS» alle von heute aus gesehen bei der Trägerschaft bzw. in deren Angeboten platzierten SuS angezeigt.
- Auf dem Bildschirm erscheint oben die Suchmaske («Suchen») und unten der Bereich mit der Liste der Suchergebnisse.
- Die Suchmaske kann zugeklappt werden, damit mehr Platz für die Liste bleibt.
- Die Bedienelemente von Suchmaske und Listenbereich (Listenfunktionen) sowie die Auswahl der Spalten für die Anzeige in der Liste werden detailliert beschrieben.

3. Die Funktion aktuelle SuS – Suchmaske

- Die SuS-Liste kann nach allen in der **Suchmaske** vorhandenen Feldern gefiltert werden. Das ist v.a. für Trägerschaften mit einer grösseren Anzahl Plätze praktisch.
- D.h. es kann durch Eingabe des Namens, der Fall-ID, des Geburtsdatums oder der SSN zum Beispiel nachgeschlagen werden, ob ein bestimmtes Kind aktuell platziert ist.
- Um ein korrektes Resultat zu erhalten, zuerst die Suchfilter löschen (2) und dann nach Eingabe des Suchkriteriums den Knopf «Suchen» drücken (3).
- Die einzelnen Zeilen der Liste (4) enthalten die Informationen über die SuS.
- Die Informationen in der Liste können durch entsprechende Einstellungen beeinflusst werden (siehe weiter unten).
- Das Suchen-Menü kann zugeklappt werden (1). Es bleibt dann mehr Platz für die Liste.



1

2

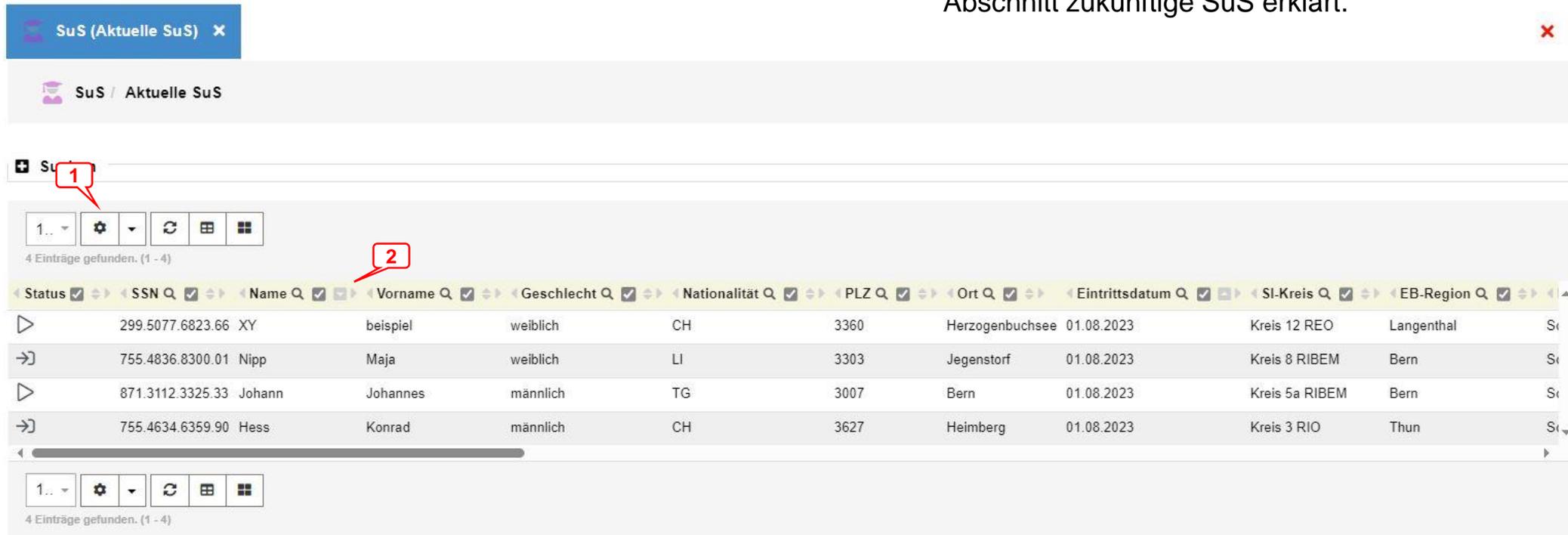
3

4

Status	SSN	Name	Vorname	Geschlecht	Nationalität	PLZ	Ort	Eintrittsdatum	SI-Kreis	EB-Region	
▶	299.5077.6823.66	XY	beispiel	weiblich	CH	3360	Herzogenbuchsee	01.08.2023	Kreis 12 REO	Langenthal	Si
→	755.4836.8300.01	Nipp	Maja	weiblich	LI	3303	Jegenstorf	01.08.2023	Kreis 8 RIBEM	Bern	Si
▶	871.3112.3325.33	Johann	Johannes	männlich	TG	3007	Bern	01.08.2023	Kreis 5a RIBEM	Bern	Si
→	755.4634.6359.90	Hess	Konrad	männlich	CH	3627	Heimberg	01.08.2023	Kreis 3 RIO	Thun	Si

3. Die Funktion aktuelle SuS – Ergebnisliste I

- Auf einem gängigen Bildschirm können bei aufgeklappter Suchfunktion **etwa 15 Listeneinträge und 10 Spalten auf einen Blick dargestellt** werden. Bei eingeklappter Suchfunktion sind es entsprechend mehr Zeilen.
- Die dargestellten Spalten können ausgewählt werden (1), Einzelheiten dazu siehe Abschnitt zur **Spaltenauswahl** unter zukünftige SuS.
- In allen Spalten kann auf- und absteigend sortiert werden. Diese und alle weiteren **Listenfunktionen** (2) sind im Abschnitt zukünftige SuS erklärt.

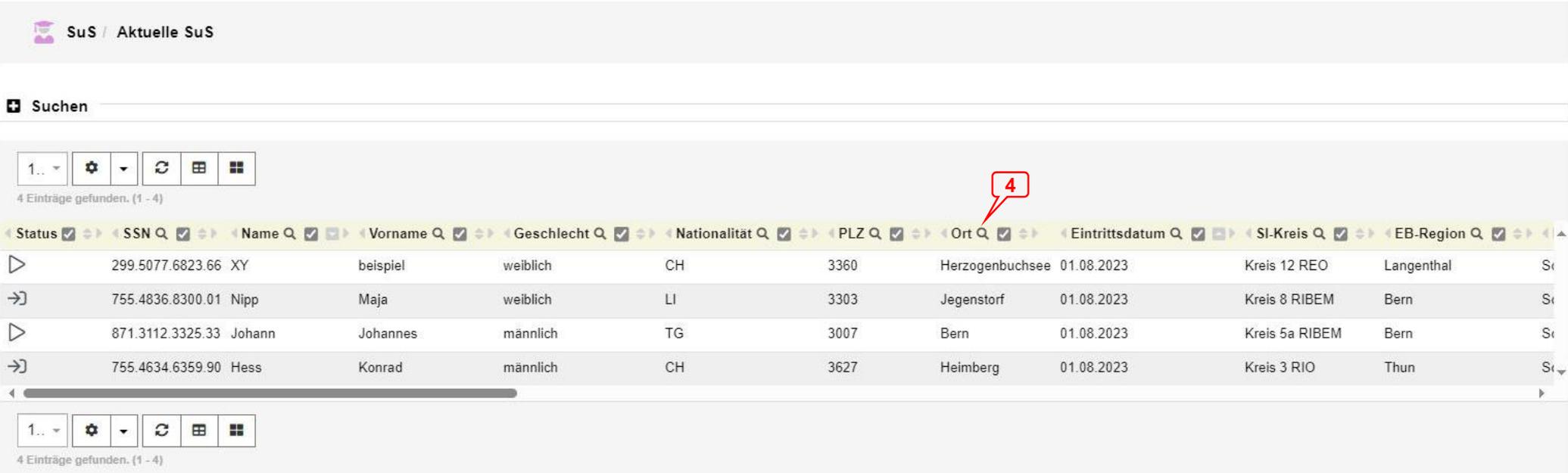


The screenshot shows the 'SuS (Aktuelle SuS)' interface. At the top, there is a search bar with a plus icon and a red callout '1'. Below the search bar, there are several icons for filtering and sorting. The main part of the interface is a table with 11 columns and 4 rows of data. The column headers are: Status, SSN, Name, Vorname, Geschlecht, Nationalität, PLZ, Ort, Eintrittsdatum, SI-Kreis, and EB-Region. Each header has a dropdown arrow and a checkmark, indicating that the columns can be selected and sorted. A red callout '2' points to the 'Vorname' column header. The table contains the following data:

Status	SSN	Name	Vorname	Geschlecht	Nationalität	PLZ	Ort	Eintrittsdatum	SI-Kreis	EB-Region	Spalte
▶	299.5077.6823.66	XY	beispiel	weiblich	CH	3360	Herzogenbuchsee	01.08.2023	Kreis 12 REO	Langenthal	Sp
→	755.4836.8300.01	Nipp	Maja	weiblich	LI	3303	Jegenstorf	01.08.2023	Kreis 8 RIBEM	Bern	Sp
▶	871.3112.3325.33	Johann	Johannes	männlich	TG	3007	Bern	01.08.2023	Kreis 5a RIBEM	Bern	Sp
→	755.4634.6359.90	Hess	Konrad	männlich	CH	3627	Heimberg	01.08.2023	Kreis 3 RIO	Thun	Sp

3. Die Funktion aktuelle SuS – Ergebnisliste II

- **Statusinformation:** Der Belegungsstatus ist für jeden Listeneintrag (Fall) mit einem Symbol (3) dargestellt. Die Tabelle mit dem Überblick über alle Belegungszustände befindet sich im Abschnitt aktuelle SuS.
- Die **Benutzereinstellungen** bleiben für kommende Sitzungen erhalten.
- Das bedeutet aber auch, dass bei einer nächsten Sitzung **gegebenenfalls zuerst die Einstellungen überprüft oder die Suchfilter gelöscht werden müssen** (Funktion «Suchfilter löschen» in der Suchmaske), um ein zutreffendes Ergebnis zu erhalten (d.h. ohne vorgängige Einschränkung der Datenauswahl).



The screenshot shows the 'aktuelle SuS' interface. At the top, there is a search bar with a plus icon and the text 'Suchen'. Below it, there is a table with 4 entries. The table has columns for Status, SSN, Name, Vorname, Geschlecht, Nationalität, PLZ, Ort, Eintrittsdatum, SI-Kreis, and EB-Region. The first column, 'Status', contains symbols: a play button (▶) and a right-pointing arrow (→). A red box with the number '3' points to the first status symbol. The table is filtered to show 4 entries. A red box with the number '4' points to the 'Ort' column header. The table is surrounded by navigation and filter controls.

Status	SSN	Name	Vorname	Geschlecht	Nationalität	PLZ	Ort	Eintrittsdatum	SI-Kreis	EB-Region
▶	299.5077.6823.66 XY	beispiel		weiblich	CH	3360	Herzogenbuchsee	01.08.2023	Kreis 12 REO	Langenthal
→	755.4836.8300.01 Nipp	Maja	Maja	weiblich	LI	3303	Jegenstorf	01.08.2023	Kreis 8 RIBEM	Bern
▶	871.3112.3325.33 Johann	Johannes	Johannes	männlich	TG	3007	Bern	01.08.2023	Kreis 5a RIBEM	Bern
→	755.4634.6359.90 Hess	Konrad	Konrad	männlich	CH	3627	Heimberg	01.08.2023	Kreis 3 RIO	Thun

3. Die Funktion aktuelle SuS - Anwendungsbeispiele

Die Austrittsdaten der aktuellen SuS in Erfahrung bringen:

1. Sicherstellen, dass das Datenfeld «Austritt» in der Spaltenauswahl ausgewählt ist.
2. Liste in der Spalte «Austritt» auf- oder absteigend sortieren.
3. Die bevorstehenden Austritte (Stand heute) ab einem bestimmten Datum können so aus der Liste ermittelt werden.
4. Es haben natürlich nur diejenigen SuS ein Austrittsdatum vermerkt, für die eines erfasst wurde.

Nachsehen, **welche SuS aktuell in welchem Zyklus sind** (gemäss EPS):

1. Sicherstellen, dass das Datenfeld «Zyklus» in der Spaltenauswahl ausgewählt ist.
2. Liste in der Spalte «Zyklus» auf- oder absteigend sortieren.
3. Die Namen der aktuellen SuS sind nach Zyklus sortiert.

Zwei Möglichkeiten für eine gezielte Suche:

- Die Felder der Suchmaske benützen. Sie funktionieren kumulativ, d.h. jede zusätzliche Angabe schränkt das Ergebnis in der Liste ein.
- Mit dem Lupensymbol bei jeder Spalte in der Ergebnisliste (4) das Suchfeld aufrufen und den Suchbegriff eingeben (Spaltenfilter). So sucht man gezielt in diesem Datenfeld / dieser Spalte.

Mehrere, aufeinander aufbauende Sortierungsschritte in einer Liste z.B. um bei mehreren Angeboten einer Trägerschaft die SuS nach Zyklus zu sortieren:

1. Exportieren Sie die Liste in eine Exceldatei.
2. Es stehen Ihnen die Sortier- und Filterfunktionen von Excel zur Verfügung, um die Liste je nach Bedürfnis zuerst nach Angebot und dann nach Zyklus – oder umgekehrt – zu sortieren.

Eine Ergebnisliste kann auch direkt auf der EPS sortiert werden. Vgl. dazu den separaten Tipp.

4. Belegungszustände / Symbole für den Fall-Status

Symbol	Bezeichnung	Bedeutung
	RESERVIERT	Die Abt. bVSA hat einen Platz für ein Kind des Falltyps SI reserviert.
	GEBUCHT	Die Zuweisung eines Kinds des Falltyps SI ist verfügt.
	BELEGT	Dieser Zustand wird während der Dauer einer Platzbelegung angezeigt (die Belegung ist «am Laufen»).
	AUSTRITT	Dieser Zustand wird nach dem Austritt einer/s SuS angezeigt.
	UMPLATZIERT	Der/die SuS ist in ein anderes Angebot umplatziert worden.
	ABGELAUFEN	Die Belegungsdauer ist abgelaufen (ohne vorheriger Austritt). Das ist z. B. bei Erreichen der gesetzlichen Altersgrenze der Fall.
	ANNULLIERT	Die Belegung ist von der Abt. bVSA annulliert worden.

In verschiedenen Ergebnislisten werden diese Statussymbole angezeigt. Sie repräsentieren den im System hinterlegten Status des einzelnen Falls.

5. Tipps für die Sortierung in einer Ergebnisliste I

So verhält sich das System:

1. Ohne Vorgabe erscheint der neuste Datensatz im System zuoberst.
2. Die Benutzenden können die Daten in einer Spalte nach ihren Wünschen sortieren. Dafür können sie die Sortierfunktion im Kopf der jeweiligen Spalte (Spaltenfilter, vgl. Folie 7 in der Beschreibung der Listenfunktionen) benutzen. Damit wechselt man zwischen «nicht sortiert», «aufsteigend sortiert» und «absteigend sortiert».
3. Es sind beliebig viele, aufeinander aufbauende Sortiervorgänge möglich (kaskadiert). Dabei ist zu beachten, dass das System von links nach rechts sortiert. D.h. die Hauptsortierspalte muss weiter links angeordnet sein als die nächste, untergeordnete Sortierspalte. Mit der Funktion «Spalten verschieben», vgl. Nr. 9 in der Beschreibung der Listenfunktionen, können die Spalten entsprechend angeordnet werden.
4. Der/die Benutzer/in kann sich eine solche Suche einrichten. Sie bleibt erhalten, bis man sie abändert (d.h. auch nach der Abmeldung).

5. Tipps für die Sortierung in einer Ergebnisliste II

Annahme: Sie möchten alle aktuellen SuS nach Eintrittsdatum und in zweiter Linie nach der Klasse beim Eintritt und innerhalb der Klassen alphabetisch nach dem Nachnamen sortieren.

So können Sie vorgehen:

1. Ordnen Sie die Spalten so an, dass das «Eintrittsdatum» am weitesten links steht (diese Spalte muss nicht ganz links aussen sein, aber links davon darf sich keine Spalte befinden, die für die Sortierung benutzt werden soll).
2. Für das Verschieben der Spalte benutzen Sie die nach links bzw. rechts gerichteten Dreiecke im Kopf der betreffenden Spalte (vgl. Nr. 9 in der Beschreibung der Listenfunktionen).
3. Nun stellen Sie die Sortierung dieser Spalte ein (auf- oder absteigend; vgl. Nr. 8 in der Beschreibung der Listenfunktionen).
4. Die Spalte «Klasse bei Eintritt» müssen Sie nun weiter rechts als das Eintrittsdatum anordnen. Auch diese Spalte sortieren Sie nun auf- oder absteigend.
5. Schliesslich ordnen Sie die Spalte «Name» rechts davon an und sortieren ebenfalls.
6. Das Ergebnis lässt sich exportieren (vgl. Listenfunktionen, Nr. 3).



6. Benutzersupport

Für sämtliche Fragen rund um die EPS können Sie sich an benutzersupport.bvsa@be.ch wenden.