

Besondere Volksschule

E-Plattform für die Schulplätze der besonderen Volksschule EPS

Benutzungsanleitung für die Trägerschaften Teil I: Anmeldung und Überblick EPS Version 2.0



Inhalt

- 1. Einführung: Zweck der EPS
- 2. Zugangsberechtigung
- 3. Anmeldung auf der EPS
- 4. Überblick über die EPS
- 5. Funktionen beenden und Abmelden von der EPS
- 6. Benutzersupport
- 7. Datenschutz und Sicherheit der EPS



1. Einführung: Zweck der EPS

- Die EPS bildet jederzeit die Belegungssituation der SuS in allen besonderen Volksschulen ab.
- Die Trägerschaften können den aktuellen Stand der Belegungen und Zuweisungen sowie die Auslastung in Erfahrung bringen.
- Das AKVB setzt die EPS für die Koordination der SuS-Verteilung ein.
- Mit Hilfe der EPS kann das AKVB Statistiken erstellen.

Dabei ist die EPS nur so gut, wie ihre Datengrundlage und -bewirtschaftung. Daher ist es wichtig, dass die Trägerschaften und die Abteilung bVSA alle Mutationen von SuS (Einund Austritte) zuverlässig erfassen.



2. Zugangsberechtigung

Für den Zugriff auf die EPS benötigen Sie eine **Zugangsberechtigung**, die von der Plattformadministration vergeben wird. Sie können den Zugang über ein E-Mail an den <u>benutzersupport.bvsa@be.ch</u> anfordern. Die Administration benötigt folgende Angaben:

- Für Mitarbeitende von privaten und kommunalen Trägerschaften: Name und Vorname des/der neuen Benutzers/in, Name der Trägerschaft und die E-Mailadresse, mit der Sie sich im BE-Login anmelden werden.
- Für Mitarbeitende von kantonalen Trägerschaften: Name und Vorname des/der neuen Benutzers/in, Name der Trägerschaft und kantonale Benutzer-ID.

Personalwechsel: Teilen Sie als Trägerschaft der Plattformadministration mit, wenn ein Zugang aufgehoben werden kann, weil die Person intern die Funktion gewechselt hat oder ausgetreten ist.

Schutz gegen Missbrauch: Tragen Sie Ihren Teil zum Schutz vor Missbrauch bei, indem Sie die Anmeldedaten vertraulich behandeln und keine Auskünfte an nicht berechtigte Dritte erteilen bzw. nicht berechtigten Dritten keinen Einblick in die EPS geben (vgl. S. 14).



3. Anmeldung auf der EPS – Zugriff via BE-Login

Für private und kommunale Trägerschaften

- 1. Aufrufen des Systemzugangs über den Link, den Sie vom Benutzersupport erhalten haben.
- 2. Sie werden auf die BE-Login Startseite weitergeleitet: <u>https://www.belogin.directories.be.ch/support/A</u> uthentication/Login
- 3. Falls Sie bereits ein BE-Login haben: Login (E-Mail-Adresse) und Passwort eingeben und sich via SwissID identifizieren.
- Falls Sie noch kein BE-Login haben: Anweisungen unter → Registrieren folgen und Konto anlegen.
- 5. Falls noch keine SwissID besteht: Zuerst ein Konto anlegen und die SwissID-App herunterladen.

BE-Login Startseite	Françeis Kontakt	Anmelden /
	Seite drucken 🖴	Egin
Sie sind nicht angemeldet. Bitte melden Sie sich an.	Ko Su <u>Tel</u> Se Mo 00:	ntakt pport BE-Login .+41 31 636 99 99 rvicezeiten: ntag - Sonntag 00 Uhr - 24:00 Uhr
4. Registrieren Weiter mit SwissID	Do An Sei	kumente leitungen Registrierung (PDF, 3 MB, 19



Kanton Bern Canton de Berne

3. Anmeldung auf der EPS – Zugriff aus dem BEWAN

Für die kantonalen Trägerschaften

Für Anmeldung und Zugriff aus dem BEWAN sind folgende Schritte nötig:

- Aufrufen des Systemzugangs über den Link, den Sie vom Benutzersupport erhalten haben.
- 2. Anmelden mit dem Mitarbeiter-Login (Benutzer-ID und Passwort).



Online-Formulare Kanton Bern - Backend (ERZ-E)

E-Plattform des besonderen Volksschulangebots des Kantons Bern 0.6.15



6

Kontakt



Kanton Bern Canton de Berne

7

4. Überblick: Arbeitsoberfläche

So präsentiert sich die Arbeitsoberfläche nach der Anmeldung im System.

Die drei Module können entweder über die Navigation am linken Rand des Bildschirms oder über die Icons im Zentrum des Bildschirms angesteuert werden.



4. Überblick: Kurzbeschreibung der Module

- **Modul SuS**: In diesem Modul sind die aktuelle Platzbelegung sowie alle in der Zukunft vorgesehenen Zuweisungen von SuS ersichtlich.
- Modul Mutationen: In diesem Modul müssen
 - a. alle Eintritte gemeldet werden und
 - b. es sind alle Austritte zu melden, sobald die Trägerschaft für eine/n SuS ein konkretes Datum erfährt oder vereinbart.
- Modul Angebote: In diesem Modul kann die Trägerschaft bezogen auf einen Stichtag Informationen zur vertraglich mit dem AKVB vereinbarten Kapazität oder der Auslastung eines Angebots in Erfahrung bringen.

8

4. Überblick: Bedienelemente I





Oben rechts auf dem Bildschirm befinden sich diese Bedienelemente:

- (1) Zähler der Sessions-Restlaufzeit. Wenn keine Aktion vorgenommen wird, endet die Session nach Ablauf der Zeit automatisch und der/die Benutzer/in wird ausgeloggt.
- (2) Anzeige des **Benutzername**ns; diese Person ist im System eingeloggt.
- (3) Systemmeldungen: Wenn eine Meldung/Warnung eingeht, erscheint sie direkt auf dem Bildschirm. Mit «x» oben rechts kann man sie wegklicken. Ohne «x» verschwindet sie von selber wieder. Nach einem Klick auf das Glockensymbol erscheinen alle Benachrichtigungen der aktuellen Sitzung.
- (4) Wechsel zwischen Hell-/Dunkelmodus
- (5) Abmelden (ohne Rückfrage)
- (6) Wechsel zwischen den Sprachversionen



4. Überblick: Bedienelemente II



Oben rechts auf dem Bildschirm befinden sich diese Bedienelemente (Fortsetzung):

- (7) Zurück zur Startseite
- (8) Beim Anklicken erscheint die Hilfe «Besonderes Volksschulangebot» mit Verweis auf Webseite und Benutzersupport.





Kanton Bern **Canton de Berne**

4. Uberblick: Systemmeldungen

Das System präsentiert dem Benutzer / der Benutzerin bei verschiedenen Gelegenheiten Systemmeldungen oben rechts auf dem Bildschirm.

Die Farben der Meldungen bedeuten:

- **Grün** = Bestätigt eine Aktion (z.B. das erfolgreiche Verbuchen eines Eintritts); Benutzer/in kann mit der Arbeit auf der EPS fortfahren.
- **Blau** = Information oder Hinweis; Benutzer/in kann mit der Arbeit auf der EPS fortfahren. •
- **Gelb** = Warnung; eine Aktion kann nicht durchgeführt werden (z.B. kann ein Eintritt nicht verbucht • werden, wenn für die betreffende SSN (Sozialversicherungsnummer) noch eine Belegung läuft); Benutzer/in kann den Vorgang nicht fortsetzen. Ev. Benutzersupport kontaktieren.
- **Rot** = Fehlermeldung; Benutzer/in kann mit der Arbeit auf der EPS erst fortfahren, wenn die Ursache ٠ des Fehlers (z.B. Mussfelder nicht ausgefüllt) behoben ist.



12

5. Funktionen beenden und Abmelden von der EPS

- 1. Mit dem Betätigen einer Funktion öffnet sich jeweils ein neuer Reiter auf der Bildschirmanzeige. Er trägt die Bezeichnung der Funktion. Es gibt keine Begrenzung für die Anzahl gleichzeitig offene Reiter.
- 2. Mit dem «x» können Sie offene Bildschirme (Reiter) einzeln schliessen.

	N		
] Mutationen (Eintritt) ×	1 Mutationen (Eintritt)	📱 Su S (Zukünftige Su S 🗙	
Mutationen / Eintritt /	Eintritt	Ŭ	

- Wenn Sie sich abmelden durch Betätigen des Logout-Schalters oben rechts (Bedienelement (5)) –, erfolgt eine sofortige Abmeldung von der EPS ohne vorherige Rückfrage. Nicht gespeicherte Daten gehen verloren. Vom Benutzer / der Benutzerin gemachte Einstellungen für die Auswahl von Spalten, Sortierungen und anderen Anzeigefunktionen bleiben erhalten.
- Nach einer Stunde Inaktivität meldet die EPS den Benutzer / die Benutzerin automatisch ab. Die Restlaufzeit der Session wird durch den Zähler (Bedienelement (1)) angezeigt. Die Sessionslaufzeit ist im System festgelegt und kann von den Benutzenden nicht abgeändert werden.



13

6. Benutzersupport

Für sämtliche Fragen rund um die EPS können Sie sich an <u>benutzersupport.bvsa@be.ch</u> wenden.



7. Datenschutz und Sicherheit der EPS

Die EPS entspricht den kantonalen Vorschriften über die Datensicherheit und den Datenschutz.

Die Datenschutzrichtlinien und –vorgaben in Bezug auf die Schüler/-innendaten sind zwingend einzuhalten.

Die technische Plattform, auf der die EPS läuft, wird regelmässigen Sicherheitsinspektionen unterzogen.

Für die Sicherheit der IT-Infrastruktur der Trägerschaft ist diese selbst verantwortlich.

Falls Sie ein Problem mit dem Datenschutz oder der Sicherheit der Anwendung feststellen, so wenden Sie sich an den Benutzersupport <u>benutzersupport.bvsa@be.ch</u>.